


CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN				<div><div>ALCALDÍA DE BUCARAMANGA</div></div> <div>Instituto Municipal de Cultura y Turismo</div>		
VERSIÓN: 02							
FA: 18/06/2024	GESTIÓN INTEGRAL						

Ciudad y fecha:	Bucaramanga, 20 - Mayo - 2026						
Acta	N° 19	Hora		Inicio	12:15 p.m.	Fin	1:45 p.m.
Modalidad	Presencial		Lugar:				
	Virtual	X	Link:				
	Otro ¿Cuál?						
Convoca por: “Líder del proceso”	Profesional en Apoyo Psicologico						
Dependencia responsable	Bienestar Institucional						
1. Objetivo de la reunión:							
Brindar a los docentes herramientas prácticas de autogestión emocional que les permitan reconocer, regular y responder de manera consciente ante situaciones de carga emocional en el aula, favoreciendo su bienestar y la convivencia en los procesos formativos. Asimismo, promover el uso de estrategias de regulación emocional y autocuidado aplicables en su práctica pedagógica, mediante la socialización del Kit de Emergencia Emocional del Docente							
2. Convocados, (Adicione o elimine tantas filas como necesite)							
Nombre y Apellidos		Cargo			Asistió		
					Si	No	
Docentes Área de Artes Plásticas		Docente			X		
Docentes Área de Danza		Docente			X		
Docentes Área de Música		Docente			X		
Docentes Área de Teatro		Docente			X		
Docentes Programa Descentralizado – Cultura Popular		Docente			X		
Docentes Programa Extensión y Ruralidad		Docente			X		
3. Agenda de la reunión: “Descripción de los temas a tratar”							
1. Bienvenida y apertura del espacio formativo. 2. Exploración inicial: ¿Cómo llego hoy a este espacio? 3. Conceptualización sobre emociones y autogestión emocional. 4. Identificación de factores de carga emocional en el rol docente. 5. Herramientas de regulación emocional en el momento (respiración, pausa consciente). 6. Estrategias de microautocuidado en la jornada laboral. 7. Trabajo práctico mediante análisis de casos. 8. Reflexión sobre el cuidado colectivo entre docentes. 9. Socialización de recordatorios clave para el autocuidado emocional. 10. Socialización del Kit de Emergencia Emocional del Docente. 11. Cierre del espacio.							
4. Desarrollo de la reunión. (Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones)							
La jornada se desarrolló como un espacio formativo dirigido a docentes, enfocado en el fortalecimiento de la autogestión emocional en contextos artísticos, liderado por el área de Bienestar Institucional.  Se dio inicio con una actividad de exploración emocional, en la cual los docentes identificaron su estado emocional al momento de iniciar el espacio, permitiendo generar conciencia sobre la importancia de reconocer cómo se llega al aula desde lo emocional.  Posteriormente, se abordaron conceptos básicos sobre las emociones, su función y características, resaltando que estas son respuestas naturales que informan y preparan para actuar, y que el desafío no radica en sentir, sino en cómo se gestionan dichas emociones.  Se profundizó en la realidad emocional del docente, identificando factores generadores de estrés como la carga administrativa, conflictos en el aula, exigencias institucionales y relaciones laborales, reconociendo que estas situaciones no están relacionadas con la falta de capacidad, sino con la acumulación de carga emocional.  En este marco, se trabajaron herramientas prácticas de regulación emocional en el momento, como la técnica de respiración 4-4-4, así como estrategias de microautocuidado aplicables durante la jornada laboral. Asimismo, se abordó la importancia de establecer límites emocionales, entendiendo que estos no representan una debilidad, sino una acción de cuidado personal que permite sostener el rol docente.							

“Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en esta acta de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión presencial y/o virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad”

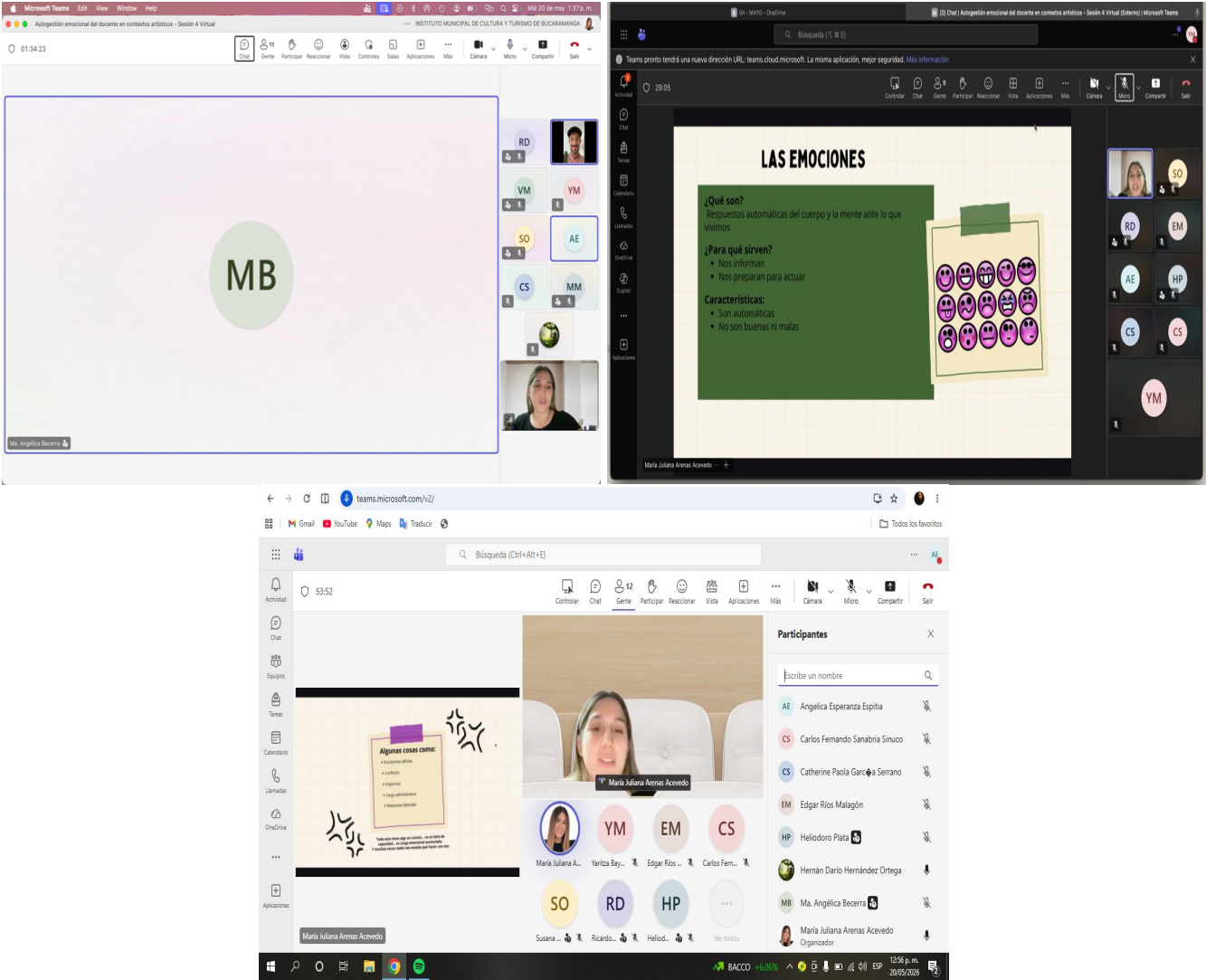
CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	<div><div>ALCALDÍA DE BUCARAMANGA</div></div> <div>Instituto Municipal de Cultura y Turismo</div>
VERSIÓN: 02		
FA: 18/06/2024		

Posteriormente, se desarrolló un ejercicio práctico mediante el planteamiento de casos, en el cual los docentes reflexionaron sobre sus reacciones frente a situaciones de presión, la forma en que comunican sus límites y las estrategias que pueden implementar para mejorar su respuesta emocional en el aula.

De igual forma, se promovió el cuidado colectivo entre docentes, resaltando la importancia de la escucha, el apoyo mutuo y la construcción de una cultura de bienestar dentro de la institución.

Como parte del cierre, se socializaron recordatorios clave orientados al autocuidado emocional, y se realizó la entrega del Kit de Emergencia Emocional del Docente, el cual contiene herramientas prácticas para ser implementadas en el aula y en la vida cotidiana, tales como pausas conscientes, regulación emocional en el momento y estrategias de comunicación asertiva.

Anexo fotográfico del desarrollo de la reunión




5. Compromisos de la reunión

Compromisos	Responsable	Fecha Limite
Los docentes se comprometen a identificar y fortalecer sus redes de apoyo, tanto a nivel personal como institucional.	Docentes de todos los programas	Durante el calendario academico
Comunicar oportunamente a sus líderes, coordinación académica y/o área de Bienestar Institucional cuando requieran acompañamiento, posterior a la implementación de estrategias iniciales de manejo en el aula.	Docentes de todos los programas	Durante el calendario academico
Aplicar en su práctica pedagógica las herramientas compartidas en el Kit de Emergencia Emocional del Docente, favoreciendo su bienestar y el manejo adecuado de situaciones emocionales en el aula.	Docentes de todos los programas	Durante el calendario academico
El área de Bienestar Institucional se compromete a canalizar y comunicar las observaciones o requerimientos administrativos a las áreas competentes, garantizando una adecuada articulación institucional.	Bienestar Institucional	Durante el calendario academico

6. Fin de la reunión

Siendo la 1:45 p.m. se da por terminada la reunión el 20 de Mayol



7. Convocatoria próxima reunión según compromisos:

CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	 <div>Instituto Municipal de Cultura y Turismo</div>
VERSIÓN: 02		
FA: 18/06/2024	GESTIÓN INTEGRAL	

Día	Mes	Año	Hora	Modalidad	Presencial		
					Virtual		

Otro:

8. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Y EL TRASCRITOR

DESCRIPCIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Elaborado:	Maria Juliana Arenas Acevedo	Profesional en Apoyo Psicologico	
Responsables de la reunión	Maria Juliana Arenas Acevedo	Profesional en Apoyo Psicologico	

Se adjunta a la presente Acta el Registro de Asistencia correspondiente al Numeral 9, en caso de que se registre la firma en la planilla de asistencia del CÓDIGO: GTH-F-01, correspondiente al día/ mes / año. Dicho registro forma parte integral de este documento y certifica que los firmantes han leído y aceptado el contenido, así como los compromisos aquí establecidos.

Anexos si aplica

1. Resumen

Título de la reunión	Autogestión emocional del docente en contextos artísticos - Sesión 4 Virtual
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	5/20/26, 12:02:44 PM
Hora de finalización	5/20/26, 1:46:59 PM
Duración de la reunión	1 h 44 min 15 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 22 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
María Juliana Arenas Acevedo	5/20/26, 12:02:47 PM	5/20/26, 1:37:55 PM	1 h 35 min 8 s	bienestarypsicologia.ema@imct.gov.co	bienestarypsicologia.ema@imct.gov.co	Organizador
Yaritza Bayona Machado	5/20/26, 12:17:22 PM	5/20/26, 1:37:53 PM	1 h 20 min 30 s	yaritza.bayona@imct.gov.co	yaritza.bayona@imct.gov.co	Moderador
Susana Ortiz (No comprobado)	5/20/26, 12:17:46 PM	5/20/26, 1:37:55 PM	1 h 20 min 9 s			Moderador
Ricardo Díaz (No comprobado)	5/20/26, 12:22:35 PM	5/20/26, 1:37:37 PM	1 h 15 min 2 s			Moderador
Edgar Ríos Malagón	5/20/26, 12:24:49 PM	5/20/26, 1:36:35 PM	1 h 11 min 45 s	edgar.rios@imct.gov.co	edgar.rios@imct.gov.co	Moderador
Angelica Esperanza Espitia	5/20/26, 12:25:27 PM	5/20/26, 1:37:35 PM	1 h 12 min 7 s	Angelica.Espitia@imct.gov.co	Angelica.Espitia@imct.gov.co	Moderador
Catherine Paola García Serrano	5/20/26, 12:28:43 PM	5/20/26, 1:37:33 PM	1 h 8 min 50 s	Catherine.Garcia@imct.gov.co	Catherine.Garcia@imct.gov.co	Moderador
Carlos Fernando Sanabria Sinuco	5/20/26, 12:30:09 PM	5/20/26, 1:37:38 PM	1 h 7 min 28 s	carlos.sanabria@imct.gov.co	carlos.sanabria@imct.gov.co	Moderador
martha liliana pinto malaver	5/20/26, 12:45:47 PM	5/20/26, 1:37:59 PM	52 min 12 s			Moderador
Ma. Angélica Becerra (No comprobado)	5/20/26, 12:49:03 PM	5/20/26, 1:37:35 PM	48 min 32 s			Moderador
Hernán Darío Hernández Ortega	5/20/26, 12:50:26 PM	5/20/26, 1:37:42 PM	45 min 6 s	hernan.hernandez@imct.gov.co	hernan.hernandez@imct.gov.co	Moderador
Vivian Suarez Moreno (No comprobado)	5/20/26, 12:51:54 PM	5/20/26, 1:37:48 PM	44 min 54 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
María Juliana Arenas Acevedo	5/20/26, 12:02:47 PM	5/20/26, 1:37:55 PM	1 h 35 min 8 s	bienestarypsicologia.ema@imct.gov.co	Organizador
Yaritza Bayona Machado	5/20/26, 12:17:22 PM	5/20/26, 1:37:53 PM	1 h 20 min 30 s	yaritza.bayona@imct.gov.co	Moderador
Susana Ortiz (No comprobado)	5/20/26, 12:17:46 PM	5/20/26, 1:37:55 PM	1 h 20 min 9 s		Moderador
Ricardo Díaz (No comprobado)	5/20/26, 12:22:35 PM	5/20/26, 1:37:37 PM	1 h 15 min 2 s		Moderador
Edgar Ríos Malagón	5/20/26, 12:24:49 PM	5/20/26, 1:36:35 PM	1 h 11 min 45 s	edgar.rios@imct.gov.co	Moderador
Angelica Esperanza Espitia	5/20/26, 12:25:27 PM	5/20/26, 1:37:35 PM	1 h 12 min 7 s	Angelica.Espitia@imct.gov.co	Moderador
Catherine Paola García Serrano	5/20/26, 12:28:43 PM	5/20/26, 1:37:33 PM	1 h 8 min 50 s	Catherine.Garcia@imct.gov.co	Moderador
Carlos Fernando Sanabria Sinuco	5/20/26, 12:30:09 PM	5/20/26, 1:37:38 PM	1 h 7 min 28 s	carlos.sanabria@imct.gov.co	Moderador
martha liliana pinto malaver	5/20/26, 12:45:47 PM	5/20/26, 1:37:59 PM	52 min 12 s		Moderador
Ma. Angélica Becerra (No comprobado)	5/20/26, 12:49:03 PM	5/20/26, 1:37:35 PM	48 min 32 s		Moderador
Hernán Darío Hernández Ortega	5/20/26, 12:50:26 PM	5/20/26, 12:51:27 PM	1 min 1 s	hernan.hernandez@imct.gov.co	Moderador
Hernán Darío Hernández Ortega	5/20/26, 12:53:37 PM	5/20/26, 1:37:42 PM	44 min 5 s	hernan.hernandez@imct.gov.co	Moderador
Vivian Suarez Moreno (No comprobado)	5/20/26, 1:18:54 PM	5/20/26, 1:37:48 PM	18 min 54 s		Moderador